

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В процессе осуществления уставной деятельности Общество с ограниченной ответственностью «Лейкомед» (далее – Общество) обрабатывает персональные данные. Осуществляя обработку персональных данных (далее также – ПДн), Общество считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных. Общество несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

Настоящая Политика о порядке обработки и защиты персональных данных в ООО «Лейкомед» (далее – Политика) обеспечивает реализацию требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных. В Политике раскрываются основные категории персональных данных, обрабатываемых Обществом, цели, способы и принципы обработки Обществом персональных данных, права и обязанности Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также меры, применяемые Обществом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Обществом, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически.

Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Общества и является обязательной для исполнения всеми подразделениями и Работниками Общества. Каждый работник, вновь принимаемый на работу в Общество, во время первого вводного инструктажа должен быть ознакомлен с настоящей Политикой. Общество на основании требований настоящей Политики разрабатывает все внутренние локальные акты и иные документы Общества, связанные с обработкой персональных данных.

Предоставляя свои персональные данные ООО «Лейкомед», Посетитель сайта/Пользователь соглашается на их обработку Оператором в следующих целях:

- 1) для идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте;
- 2) для оформления заказа или заключения Договора оказания услуг дистанционным способом;
- 3) предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта;
- 4) установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта www.nadubrovke.ru;
- 5) оказания услуг;
- 6) обработки запросов и заявок;
- 7) уведомления Пользователя Сайта о состоянии Запроса/заявки;
- 8) обработки и получения платежей;
- 9) обработки отзывов на сайте www.nadubrovke.ru;
- 10) предоставления эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта;
- 11) клиентской поддержки;
- 12) проведения акций среди Посетителей Сайта/Пользователей;
- 13) обработки отзывов;
- 14) контроля удовлетворенности Посетителя Сайта/Пользователя, а также качества услуг, оказываемых ООО «Лейкомед».

Настоящая Политика является общедоступным документом. Для обеспечения неограниченного доступа к документу действующая редакция настоящей Политики всегда размещена на общедоступном неопределенному кругу лиц сайте: www.nadubrovke.ru

Настоящая политика может быть изменена ООО «Лейкомед» без какого-либо специального уведомления, новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет на сайте: www.nadubrovke.ru, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Ответственность за актуализацию настоящей Политики и текущий контроль над выполнением норм Политики возлагается на назначаемого приказом по Обществу уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных.

Если после того, как изменения в текст настоящей Политики вступят в силу, Пользователь продолжает работать с Сайтом, то Пользователь подтверждает свое согласие с изменениями. Если в какой-либо момент Пользователь больше не может соблюдать условия Политики, то он должен немедленно прекратить использование Сайта/сервисов.

Статья 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Политика – утвержденный уполномоченным органом Общества внутренний локальный нормативный акт – «Политика о персональных данных».

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Файл cookie – это файл небольшого размера, обычно состоящий из букв и цифр, который загружается на устройство, когда пользователь посещает определенные веб-сайты. При каждом последующем посещении файлы cookie отправляются обратно на исходный веб-сайт. Файлы cookie полезны тем, что позволяют сайту распознавать веб-браузер или устройство пользователя.

Сайт – ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу www.nadubrovke.ru, находящийся во владении и пользовании ООО «Лейкомед» на законных основаниях. Данный ресурс может содержать или непосредственно содержит файлы, информацию, программное обеспечение, иллюстрации, фотографии и аналогичные файлы, которые являются объектами авторского права, товарного знака или знака обслуживания, или которые подпадают под действие других тождественных или смежных прав ООО «Лейкомед».

Пользователь – любой посетитель сайта www.nadubrovke.ru, в том числе использующий сервисы и отдельные функции Сайта.

Работник – физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом трудовой договор.

Соискатель – физическое лицо (субъект персональных данных), представившее в Общество свои персональные данные с предложением заключения трудового договора.

Контрагент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым у Общества имеются договорные отношения.

Клиент – покупатель/заказчик (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) услуг, заключивший с Обществом договор (счет-договор).

Иное физическое лицо – физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом договор на оказание определенного вида услуг или работ либо сотрудник/представитель Контрагента.

Посетитель – физическое лицо (субъект персональных данных), не являющееся Работником и получившее на законных основаниях допуск в помещения Общества.

Уполномоченный сотрудник – Работник, назначенный приказом Общества ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовые основания обработки ПДн.

Общество обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе. Политика Общества в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Налоговым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- ✓ Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- ✓ Федеральным законом № 14-ФЗ от 08.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Обработка персональных данных не может быть использована Обществом или его Работниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

Обработка персональных данных в Обществе должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.

Все принимаемые в Обществе локальные нормативные акты, регламентирующие обработку в Обществе персональных данных, разрабатываются на основании настоящей Политики.

Базы данных информации и материалы, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных:

Общество проводит обработку персональных данных исключительно в целях:

- а) осуществления возложенных на Общество Уставом и законодательством Российской Федерации функций в соответствии с нормативными актами, указанными в п.1. статьи 3. настоящей Политики;
- б) организации учета Работников Общества в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов, содействия им в карьерном росте и трудоустройстве, в обучении, для осуществления медицинского страхования и для предоставления им иных льгот и компенсаций;
- в) принятия решения о заключении с Соискателем трудового договора;
- г) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с Клиентами договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным договорам, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым является Клиент, а также для заключения договоров по инициативе Клиента или договоров, по которым Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- ж) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с Контрагентами договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;
- и) для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества в процессе судопроизводства по искам к Обществу Работников, Клиентов или Контрагентов, или исков Общества к Работникам, Клиентам или Контрагентам в рамках Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- к) для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества при осуществлении претензионного делопроизводства по жалобам к Обществу Работников, Клиентов или Контрагентов, или претензий Общества к Работникам, Клиентам и Контрагентам в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- л) обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Работником, Клиентом или Контрагентом либо по их просьбе и/или с их согласия;
- м) выполнения маркетинговых и рекламных действий в целях установления и дальнейшего развития отношений с Клиентами и Контрагентами;

н) выполнение обратной связи с субъектами персональных данных, оставившими заявки на сайте www.nadubrovke.ru;

3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:

- ✓ Фамилия, имя, отчество;
- ✓ Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- ✓ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- ✓ Год рождения;
- ✓ Месяц рождения;
- ✓ Дата рождения;
- ✓ Место рождения;
- ✓ Адрес;
- ✓ Номер контактного телефона;
- ✓ Адрес электронной почты;
- ✓ Идентификационный номер налогоплательщика;
- ✓ Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ Сведения о доходах;
- ✓ Анкетные и биографические данные;
- ✓ Данные об образовании;
- ✓ Сведения о трудовом и общем стаже;
- ✓ Сведения о предыдущем месте работы;
- ✓ Сведения о составе семьи;
- ✓ Сведения о воинском учете;
- ✓ Сведения о социальных льготах;
- ✓ Сведения о наличии судимостей;
- ✓ Специальность;
- ✓ Занимаемая должность.

В том случае если для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, Обществу необходимо осуществить обработку биометрических персональных данных, либо касающихся состояния здоровья, то такая обработка осуществляется только на основании согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых она осуществлялась. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Документы, содержащие персональные данные, могут создаваться путем:

- ✓ Копирования оригиналов документов (паспорт, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- ✓ Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- ✓ Получения оригиналов необходимых документов (доверенности, трудовая книжка, характеристика и др.).

4. Допуск Работников к обработке персональных данных:

Персональные данные в Обществе могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке Работниками.

Работники допускаются в Общество к обработке персональных данных только решением уполномоченного органа Общества.

Работники, допущенные в Общество к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку персональных данных.

Работники, осуществляющие в Обществе обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Общества, и соблюдать требования Общества по соблюдению режима конфиденциальности.

5. Получение персональных данных, их категории, сроки хранения:

Общество получает персональные данные только на основании того, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Обществу своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных

должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В Обществе в зависимости от целей обработки могут запрашиваться и обрабатываться следующие категории персональных данных:

- а) Персональные данные Работников.
- б) Персональные данные Клиентов и их представителей.
- в) Персональные данные Контрагентов и их представителей.
- г) Персональные данные Посетителей.
- д) Персональные данные Соискателей.

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, сроками хранения документов, установленными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

6. Передача персональных данных третьим лицам:

Передача персональных данных осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п.2. настоящей статьи Политики.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных; либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Общество в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные ниже следующим третьим лицам.

а) Персональные данные Работников на основании трудового договора и/или письменного согласия передаются в нижеследующие организации:

✓ Кредитным организациям (банку) – для оформления безналичного счета, на который Обществом будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника.

✓ Кредитным организациям, в которые Работник обращался для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг.

✓ Полиграфической организации или типографии - для изготовления визитных карточек Работника.

✓ Частному охранным предприятию, осуществляющему охрану помещений, в которых расположен офис(ы) Общества.

✓ Контрагентам Общества – для исполнения обязательств, возложенных на Общество договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями Работника, а также контрагентам, осуществляющим обслуживание, обновление и прочие действия с техническими средствами и ресурсами Общества.

✓ Российским и иностранным организациям, организующим и/или осуществляющим авиационную, и/или железнодорожную и/или автомобильную перевозку Работника в рамках осуществления им трудовой деятельности.

✓ АО «Почта России» и другие почтовые службы для доставки документов.

✓ Налоговым органам, подразделениям внебюджетных фондов, подразделениям Федеральной миграционной службы России, центрам занятости населения – для исполнения обязательств,

возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения иных законных официальных запросов, касающихся Работника.

б) Персональные данные Клиентов/Контрагентов (их работников и представителей) в соответствии с заключенным с ними письменным договором (счет-договором) и/или с письменного согласия субъекта персональных данных Общество на основании договоров (счет-договоров) передает нижеследующим третьим лицам:

✓ Контрагентам Общества для исполнения обязательств Общества по заключенным договорам, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым является Клиент/Контрагент, а также для заключения договоров по инициативе Клиента/Контрагента или договоров, по которым Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

✓ Налоговым органам, внебюджетным фондам и правоохранительным органам – для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения иных законных официальных запросов, касающихся Клиента/ Контрагента.

7. Получение Обществом в качестве третьего лица персональных данных от Контрагентов:

Получение персональных данных от Контрагентов – операторов персональных данных, – осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п. 2. настоящей статьи Политики, и на основании заключенных с Контрагентами письменных договоров.

Общество, осуществляя обработку персональных данных по поручению Контрагента, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В этом случае ответственность перед субъектом персональных данных за действия Общества несет Контрагент. Общество, осуществляя обработку персональных данных по поручению Контрагента, несет ответственность перед Контрагентом.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

До начала обработки персональных данных Обществом предприняты правовые, технические и организационные меры к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

✓ Вводом в Обществе режима конфиденциальности персональных данных, когда все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются в Обществе конфиденциальными.

✓ Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующие возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

✓ Утверждением полного перечня персональных данных и иных объектов, подлежащих защите в Обществе.

✓ Обеспечением нераспространения документов и сведений, содержащих информацию о персональных данных, без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

✓ Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

✓ Введением персональной ответственности руководителей Общества за обеспечение режима безопасности персональных данных при их обработке.

✓ Утверждением перечня лиц, осуществляющих в Обществе обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

✓ Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, их ответственность за компрометацию персональных данных.

✓ Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

✓ Запретом для Работников, осуществляющих обработку персональных данных, проводить несанкционированное или нерегистрируемое копирование персональных данных, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например,

ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки.

- ✓ Обеспечением сохранности носителей персональных данных.
- ✓ Использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.
- ✓ Ознакомлением Работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных.
- ✓ Выделением конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется Обществом и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей ПДн.
- ✓ Обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации и в различных целях.
- ✓ Осуществлением учета документов по обработке персональных данных без использования автоматизированных систем отдельным делопроизводством, хранением документов в надежно запираемых шкафах и сейфах, ключи от которых хранятся только у ответственных за данную деятельность Работников.
- ✓ Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- ✓ Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- ✓ Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- ✓ Учетом машинных носителей персональных данных.
- ✓ Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- ✓ Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- ✓ Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Уничтожение персональных данных:

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования на носителе.

10. Права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- ✓ на получение сведений об Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- ✓ требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- ✓ требовать прекращения обработки своих персональных данных;
- ✓ получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Обществом; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Обществу. Общество рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект персональных данных обязан предоставлять только достоверные и полные персональные данные, которые при необходимости должны быть документально подтверждены.

11. Порядок предоставления информации субъекту персональных данных:

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Общество сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с ними.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь привлечение должностных лиц к административной ответственности.

12. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных:

Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Общество закрепляет персональную ответственность Работников за соблюдением установленного в Обществе режима конфиденциальности.

Руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение Работниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам и сведениям, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый Работник общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Общество не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.

13. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Обществом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 4. ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ФАЙЛОВ COOKIES

В некоторых случаях ООО «Лейкомед» может осуществлять сбор не персональных (агрегированных или демографических) данных с помощью файлов cookie, журналов истории доступа и Web-счетчиков. Эта информация не является конфиденциальной и используется для того, чтобы лучше

понять нужды и потребности пользователей и повысить уровень предоставляемых нами услуг. Посетитель / Пользователь настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации рекламных сообщений. ООО «Лейкомед» получает информацию об ip-адресе посетителя сайта www.nadubrovke.ru. Данная информация не используется для установления личности посетителя.

При посещении сайта www.nadubrovke.ru пользователь автоматически получает один или несколько файлов cookie. Основная цель использования файлов cookie заключается в обеспечении оптимального качества оказываемых услуг. Кроме того, при работе с сайтом могут быть использованы сторонние файлы cookie для сбора статистической информации и анализа поведения пользователей.

Используемый интернет-браузер может позволять при желании блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование файлов cookie. Однако, файлы cookie являются важной частью сайта в сети «Интернет», поэтому блокировка, удаление или ограничение их использования может привести к тому, что посетители сайта будут иметь доступ не ко всем функциям сайта. Чтобы узнать, как управлять файлами cookie с помощью используемых посетителями сайта браузера или устройства, посетители сайта могут воспользоваться инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем устройства.