"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор

ООО "Лейкомед"

_____ _____

"____" _____ 20___г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ООО "Лейкомед"

1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ООО "Лейкомед" (далее- Учреждение) (далее - Правила) включают в себя права и обязанности получателей социальных услуг в период пребывания в учреждении и направлены на обеспечение квалифицированного и качественного ухода и обслуживания получателей социальных услуг, поступающих в учреждение. Правила размещаются на информационном стенде в общедоступных местах и обязательны для всех получателей социальных услуг. При наличии корпусов, Правила размещаются в каждом корпусе.

2. Оказание социальных услуг производится в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами Московской области.

3. Прием получателей социальных услуг на условиях частичной оплаты социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг, разработанной и оформленной территориальным структурным подразделением Министерства социального развития города Москвы. Получатель социальных услуг приказом директора зачисляется в списочный состав, на основании которого обеспечивается площадью жилого помещения, мягким инвентарем, питанием, предметами личной гигиены, одеждой, согласно утвержденным нормам по профилю учреждения.

4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, подписанного сторонами в

течение суток с даты предоставления индивидуальной программы получателя социальных услуг и документов в соответствии с соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

5. Получатели социальных услуг принимаются в Учреждение на временное проживание на срок, определенный условиями договора, без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

6. Отношения, связанные с исполнением договора, регулируются действующим законодательством. Получатель социальных услуг в обязательном порядке должен быть ознакомлен с действующим законодательством, условиями договора и порядком оплаты социальных услуг, а также с настоящими Правилами.

7. Получателю социальных услуг, поступившему на стационарное социальное обслуживание, предоставляется: жилое помещение с мебелью и инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода в соответствии с утвержденными нормативами.

8. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в городе Москве, утвержденным действующим законодательством о Порядке оказания социальных услуг в стационарной форме.

9. Получатель социальных услуг, принятый на стационарное социальное обслуживание, вправе пользоваться услугой хранения его личных вещей. Личное имущество принимается на склад личных вещей по акту в порядке определенным Положением принятым и утвержденным в установленном порядке в Учреждении.

Ценности (ценные бумаги, акции, изделия из драгоценных металлов) и денежные средства получателя социальных услуг по его желанию могут быть сданы на хранение лицу, назначенному ответственным приказом директора учреждения, с обязательным составлением акта приема-передачи ценностей или денежных средств на хранение, в порядке определенным Положением принятым и утвержденным в установленном порядке в Учреждении.

10. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, если они могут

содержать их в чистоте при соблюдении санитарных норм, установленных в учреждении. По согласованию с администрацией учреждения получателям социальных услуг разрешается приобретать и пользоваться личными бытовыми приборами, видео и аудиотехникой.

11. Документы получателя социальных услуг подлежат сдаче на хранение лицу, назначенному приказом директора учреждения. Паспорт по личному заявлению подлежит хранению у лица, назначенному приказом генерального директора учреждения. Ответственность за несданные документы и ценности Администрация не несет.

12. При поступлении в учреждение получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр, санитарную обработку и подлежат помещению в карантинное отделение для первичного наблюдения, в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, подлежат дезинфекции. Помещению в карантинное отделение подлежат получатели социальных услуг, прибывшие после длительных отпусков, а также лица, в отношении которых лечащий врач дает заключение о помещении в карантин с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний.

13. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и комнатам производится с учетом их возраста, пола, характера заболевания, общего состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания. Перемещение из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения руководителя учреждения, по согласованию с врачом.

14. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении не могут быть ограничены в своих правах и свободах. Для граждан с ограниченными возможностями передвижения учреждение обеспечивает безбарьерную среду.

15. В помещениях учреждения строго запрещено проносить и хранить:

любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи;

колющие и режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие ножи, вилки, прочие заточенные предметы;

газовые баллончики и аэрозольные распылители;

легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы;

ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

наркотические и психотропные средства (за исключением случаев, когда эти средства приобретены по назначению врача и предназначены для передачи медицинскому персоналу);

алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре;

едкие химические вещества и суррогаты.

16. Администрация учреждения осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в учреждение, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей при непосредственном личном присутствии владельца – получателя социальных услуг.

17. При обнаружении указанных в п.15 настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

18. В случае, если у персонала возникает вопрос о психическом (эмоциональном) состоянии получателя социальных услуг (расстройство психики, состояние алкогольного или наркотического опьянения, прочие конфликтные состояния), в силу которого он может нанести вред себе или окружающим, либо его действия оскорбляют человеческое достоинство и общественную нравственность и являются противоправными, заведующий отделением по согласованию с врачом вправе принять решение изолировать его в отдельное помещение, либо ограничить выход из учреждения до решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания в данной комнате, корпусе, либо в учреждении.

19. Получатели социальных услуг в обязательном порядке осведомлены об установлении административной ответственности за:

нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ);

потребление алкогольной продукции в общественных местах (20.20 КоАП РФ);

появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);

курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ);

мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной

бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

20. Получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида оказывается содействие в обеспечении индивидуальными средствами реабилитации или реабилитации (протезы, коляски, ортопедическая обувь и пр.) при первичном или повторном освидетельствовании медико-социальной экспертной комиссией.

21. Получатели социальных услуг, требующие дополнительного медицинского обслуживания по показаниям лечащего врача госпитализируются в профильные лечебно-профилактические учреждения.

22. Получателям социальных услуг не реже 1-го раза в неделю предоставляются услуги бани (помывки) со сменой постельного и нательного белья. Ослабленным и лежачим больным смена белья производится по мере необходимости. По мере необходимости получателям социальных услуг предоставляются услуги парикмахера, бритье два раза в неделю.

23. Получатели социальных услуг обеспечиваются комплексными услугами прачечной. Для получателей социальных услуг, желающих самостоятельно стирать, сушить и гладить личные вещи оборудованы специальные комнаты.

24. В спальных помещениях учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Запрещается громкое пение, разговоры, включение радиоприемника и телевизора, игра на музыкальных инструментах и так далее. Уборка в это время запрещена.

25. Генеральным директором назначается старший по отделению (этажу), в обязанности которого входит на безвозмездной основе наблюдение за соблюдением правил внутреннего распорядка, а также представление интересов получателей социальных услуг при решении бытовых вопросов.

26. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере, пропаже или порчи немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного или

утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

27. Получателям социальных услуг категорически запрещено хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, если они не помещены в холодильник, курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье, пользоваться личными электронагревательными бытовыми приборами без разрешения администрации.

28. Содержание мелких домашних животных допускается только для тех получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья способны создать подходящие условия с разрешения администрации, лечащего врача, согласия соседей, возможностей ухода за ними и обязательного наличия действующего ветеринарного паспорта на животное.

29. Для получателей социальных услуг, желающих получить свободный доступ к сети Интернет, должна быть организована комната с открытым доступом посредством Wi-Fi.

30. В соответствии со статьей 152 Гражданского кодекса Российской Федерации получателям социальных услуг разрешается размещать в сети «Интернет» в личных или коммерческих целях снятые на территории и в помещениях учреждения фото и видеоматериалы только с разрешения администрации учреждения и с письменного разрешения фигурирующих в материалах граждан.

31. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, родственниками, знакомыми, официальными лицами или представителями общественных организаций допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы в специально отведенных местах. Посещение в комнатах возможно в случае, если получатель социальных услуг полностью обездвижен. Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здания запрещенных вещей и продуктов. При объявлении карантина посещения не допускаются, возможна передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости.

Режим посещения: ежедневно с 16.00 до 19.00 в выходные и праздничные дни с 11.00 до 19.00. Посещение с детьми в возрасте до 5 лет запрещено. Дети в возрасте от 5 до 14 лет допускаются в Учреждение только в сопровождении взрослых. Количество посетителей одновременно не должно превышать двух человек. Посещение получателей социальных услуг родственниками и знакомыми в состоянии алкогольного опьянения запрещается.

32. Получатель социальных услуг оплачивает социальные услуги в соответствии с Порядком утвержденным действующим законодательством. При не внесении денежных средств в счет платы за социальные услуги более полугода, долг взыскивается в соответствии с действующим законодательством.

33. Получатель социальных услуг по личному заявлению и заключению врача-консультанта о возможности выезда может временно покинуть учреждение на срок не более 3 месяцев, при наличии письменного обязательства лица принимающего гражданина, обеспечить его содержание и уход. При возвращении получатель социальных услуг помещается в карантинное отделение для наблюдения и сдачи анализов.

34. В учреждении организуются культурно-массовые мероприятия. Получатели социальных услуг вправе участвовать в них, присутствовать, выдвигать свои пожелания относительно организации досуга и отдыха. Администрация за счет собственных средств может поощрять активных участников памятными подарками, призами, объявлять благодарность.

35. Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются.

36. Получатель социальных услуг может воспользоваться услугами сотрудников Учреждения для приобретения за свой счет дополнительных продуктов питания и вещей первой необходимости, пополнения счетов мобильных телефонов, отправки и получения почтовой корреспонденции. Покупка совершается по необходимости, при этом вес разовой покупки устанавливается администрацией в соответствии с количеством обслуживаемых получателей социальных услуг.

37. Получатель социальных услуг может выходить в дневное время за пределы территории Учреждения только с ведома медицинского персонала и письменного заявления.

38. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении получают юридическую помощь в установленных объемах бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

39. Получателям социальных услуг, проживающим в учреждении, гарантируется качественное и квалифицированное предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами.

40. Ежедневно Заместитель генерального директора совершает обход учреждения, а также еженедельно ведет прием по личным вопросам.

41. Получатели социальных услуг

41.1. имеют право:

- обращаться непосредственно к врачу-консультанту по вопросам обследования, выписки и соблюдения прав
- подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату.
- встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине
- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения
- выписывать газеты и журналы
- получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе
- получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если получатель социальных услуг участвует в производительном труде
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения
- информацию о своих правах и обязанностях
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения
- защиту своих прав и законных интересов
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям
- уход, первичную медико-санитарную помощь
- предоставления помещения для совершения религиозных обрядов

- личное время, предусмотренное распорядком дня
- на отказ от предоставления услуг и расторжение договора

41.2. обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении
- бережно относится к имуществу и оборудованию Учреждения, о всякой утере или пропаже немедленно сообщать администрации
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии
- соблюдать правила противопожарной безопасности

хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов

- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющих стационарное обслуживание в выполнении ими должностных обязанностей

42. Работники учреждения и граждане обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении, избегать конфликтов, не допускать грубостей, оскорблений, унижений достоинства.

43. Грубым нарушением правил внутреннего распорядка является несоблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг, противопожарной безопасности, употребление алкогольных напитков, психоактивных веществ, прием лекарственных препаратов без контроля медицинской сестры Учреждения, курение в не отведенном для этих целей месте, нанесение телесных повреждений, словесных оскорблений, а также нанесение ущерба учреждению.

44. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

по личной инициативе получателя социальных услуг (законного представителя);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

при нарушении получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора;

вследствие смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика;

на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

вследствие осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении выше указанных обстоятельств договор расторгается, и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное структурное подразделение Министерства социального развития города Москвы.

45. Режим дня по основным мероприятиям для получателей социальных услуг *(режим дня устанавливается администрацией учреждения и может быть изменен)*:

Подъем 7 .00

Личная гигиена 7.00 - 8.30

Завтрак 9.00 - 10.00

Медико-социальные мероприятия 10.00 - 13.00

Обед 13.00 - 14.00

Тихий час 14.30 - 15.30

Полдник 16.00 - 16.30

Медико-социальные мероприятия 16.30 - 18.00

Ужин 18.00 - 19.00

Свободное время (просмотр телепередач, процедуры) 19.00 -20.30; 21.00-22.00

Прием кисломолочных продуктов (2-й ужин) - 20.30-21.00

Личная гигиена 22.00 - 23.00

Сон 23.00

График работы персонала учреждения устанавливается дополнительным приказом директора.